



Selecciona los siguientes filtros de acuerdo a tu necesidad:

- Compañía (RIMAC Seguros o RIMAC EPS)
- Tipo de moneda
- Tipo de riesgo
- Estado del documento



Selecciona el ícono de **Doc. Pendientes de pago** o en **Tus seguros** elige **Documentos pendientes de pago**.



Selecciona los documentos pendientes que desees pagar. Puedes utilizar tus **saldos a favor disponibles** (dale click en la **opción buscar**) para netear tu monto total a pagar.



Visualiza el resumen del monto total a pagar, si estás conforme, selecciona la opción de **Generar Código Agrupador**.



Ve a la web o APP de tu banco (BCP / BBVA / Scotiabank o IBK), ingresa a la **Zona Privada** y selecciona la opción **Número de Doc. de pago (dólares o soles)** e ingresa el número del código generado.



Revisa el estado de tus códigos de pago generado (pendientes/pagado) en la opción **Tus Seguros - Códigos de pagos generados**. En esta opción también podrás anular el código pendiente de pago que desees.

